

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS"
w Warszawie spółka akcyjna**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na całodobową ochronę osób
i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych realizowaną
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS"
w Warszawie spółka akcyjna**

Kod CPV: 79710000-4

Numer sprawy: POLONUS/OD/02/2024

Warszawa, październik 2024 r.

ZATWIERDZAM:


p.o. PREZESA ZARZĄDU
Paweł Zięba

(działając na podstawie §10 w zw. z § 13 Regulaminu udzielenia zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

Numer sprawy: POLONUS/OD/02/2024

I. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości.

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7:00 do godz. 15:00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

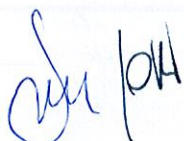
Postępowanie organizuje Dział Dworce

Tel. +48 22 822 62 00

email: h.karolska@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 tj. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.). Wykonawcom nie przysługują środki prawne określone w powyższej ustawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub odwołania postępowania na każdym jego etapie, w tym również po dokonaniu oceny ofert, bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcom w nim biorącym udział nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadkach, gdy:





- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy nie dotkniętej nieważnością.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzielenie zamówienia:
- 1) tablica ogłoszeń w miejscu dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) strona internetowa spółki pkspolonus.pl,
 - 3) platforma zakupowa eB2B.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych realizowanej w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie spółka akcyjna.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia. Wizja lokalna musi być przeprowadzona najpóźniej dwa dni przed dniem złożenia ofert zgodnie z podanymi wyżej godzinami urzędowania. Przeprowadzenie wizji lokalnej musi być zgłoszone na adres: h.karolska@pkspolonus.pl.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w okresie **od dnia 1 grudnia 2024 roku do dnia 30 listopada 2025 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.:
 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli:

- 1) Wykonawcy posiadają aktualną/ważną także przez cały okres objęty zamówieniem koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, której oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty;

2) Dysponują minimum 20 pracownikami kwalifikowanymi w myśl art. 26 ust. 2 oraz art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04 z późn. zm.).

2. Dysponują wiedzą i doświadczeniem.

1) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, świadczył lub świadczy, co najmniej 1 usługę ochrony obiektów użyteczności publicznej.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie ochrony osób i mienia.

4. Spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) te, które zostały postawione podmiotom przetwarzającym.

1) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże w ankiecie stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ spełnienie warunków wskazanych przez RODO.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty przez Wykonawcę. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia

otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SWZ.
8. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, należy kontaktować się z Kierownikiem Działu Dworce, Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, tel. 600 481 779.

VII. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Nieprzedłużenie terminu związania z ofertą, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni lidera (pełnomocnika), określając zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wraz z ofertą złożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający, co najmniej strony występujące wspólnie oraz pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale XVI ust. II pkt 1, 2, 3;
 - d) Zamawiający będzie brał pod uwagę łącznie uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także ich sytuację ekonomiczną i finansową;
 - e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem);
 - f) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać członków konsorcjum wraz z wskazaniem lidera (pełnomocnika). W pozostałych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące lidera (pełnomocnika);
 - g) Wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w **Załączniku nr 10** do niniejszej SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem odrzucenia oferty - muszą być

ofer pod

5
sk

- sporządzone w języku polskim oraz podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, np. podpis wraz z imienną pieczętą.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) musi być dokonywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 6. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **29 października 2024 r. do godz. 10:00** w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. w Warszawie, IV piętro, sekretariat Spółki.
2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do terminu otwarcia ofert, która powinna być opisana według poniższego wzoru:

**„Oferta na ochronę osób i mienia Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej
"POLONUS" w Warszawie S. A.”**

Nie otwierać przed dniem 29 października 2024 r. godz. 11.00.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
8. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
9. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 niniejszej SWZ.
2. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.

XI. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty.

1. Kryterium wyboru ofert będzie liczone według poniższych zasad, przy czym 1%=1pkt.
 - a. Cena oferty brutto waga 61%
Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:
Pc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za ofertę wyliczoną według wzoru.

$$Pc = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 61\%$$

- b. Doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej – waga 10%
 - od 1 do 3 lat – ocena 4%
 - od 4 do 6 lat – ocena 7%
 - za każdą zrealizowaną i potwierdzoną referencjami usługę
 - ✓ 1 usługę – 1%
 - ✓ 2 usługi – 2%
 - ✓ 3 usługi lub powyżej – 3%
- c. Doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej w odniesieniu do powierzchni użytkowej obiektów użyteczności publicznej – waga 20%
 - od 8 000 m² do 9 000 m² – ocena 9%

oferta pod

7
am

- od 9 000 m² do 11 000 m² – ocena 13%
- powyżej 11 000 m² – ocena 17%
- za każdą zrealizowaną i potwierdzoną referencjami usługę
 - ✓ 1 usługę – 1%
 - ✓ 2 usługi – 2%
 - ✓ 3 usługi lub powyżej – 3%

- d. Indywidualna ocena oferty dokonanej przez każdego z członków komisji – waga 9%
- Każdy członek z trzy osobowej komisji dokonuje oceny od 1% do 3% – ocena 9%

Na indywidualną ocenę członków komisji ma wpływ: pozytywna opinia w środkach masowego przekazu, dotychczasowe doświadczenie członków komisji związane z firmami Ochrony Osób i Mienia, ocena członków komisji na podstawie weryfikacji wykonywanych obowiązków zgodnie z załączonymi referencjami, ewentualna, dotychczasowa współpraca. Każdy z członków komisji wypełnia oświadczenie, tj. **Załącznik nr 14** na podstawie którego przyznaje określoną liczbę punktów.

2. Suma punktów uzyskanych w czterech kryteriach będzie stanowić ostateczną ilość punktów poszczególnych ofert.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, po zsumowaniu punktów otrzymanych w czterech kryteriach.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.
2. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Na każdym etapie postępowanie może być unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do niniejszego postępowania ofert nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 tj. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.), Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

I. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
2. Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. z późn. zm. (Dz.U. 2021.1995 tj. z dnia 2021.11.04 z późn. zm.).
3. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 20 pracownikami legitymujących się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony - **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony powierzchni użytkowej obiektów użyteczności publicznej - **Załącznik nr 6** do SWZ.
5. Oświadczenie, że Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych – oświadczenie wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SWZ.
6. Opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.
7. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024.594 tj. 2024.04.18, z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
8. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników – **Załącznik nr 11** do SWZ.
9. Wypełnioną ankietę, która stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunku – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z których wynika, że Wykonawca, członkowie organów zarządzających Wykonawcy, ani wspólnicy Wykonawcy (gdy Wykonawca jest spółką osobową) nie są prawomocnie skazani za przestępstwo.

III. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym w **Załączniku nr 10** do niniejszej SWZ.
2. Wzór umowy oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych parafowane przez Wykonawcę (organ zarządzający zgodnie z zasadą prawidłowej reprezentacji ujawnionej w KRS) stanowiące odpowiednio **Załącznik nr 12** i **Załącznik nr 13** do SWZ.

UWAGA:

IV. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów wymienionych w ust. II pkt. 2–3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamiast dokumentów wymienionych w ust. II pkt. 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym powyżej w ust. II pkt. 3 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1–2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów, o których mowa w pkt 1–2.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234, Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia **28 października 2024 r., do godziny 10:00**. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
5. Niewniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiot zamówienia, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Umowa zostanie przedłożona przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w wezwaniu.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób, którymi dysponuje i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania wadium oraz do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty.
3. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, przelewem bankowym, musi wpłynąć na konto Zamawiającego PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234 przed terminem podpisania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy lub projektu umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych.

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodną z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 12** do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z załączonym projektem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącym **Załącznik nr 13** do SWZ.

XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich zmian.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących przypadkach: zmiana terminów realizacji Umowy – dokonywana w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i skutkujących przedłużeniem terminów realizacji umowy.
2. Pozostałe zmiany:
 - a) Zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
 - b) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przepisów prawnych.
 - c) Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357' Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych.
3. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wystąpienie zmiany okoliczności związanych z realizacją zamówienia, których strony nie przewidziały lub nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, uniemożliwiającej realizację

zamówienia zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, w tym z wynikającej ze zmienionych potrzeb Zamawiającego i konieczności zwiększenia liczby pracowników ochrony lub zapewnienia dodatkowego wyposażenia ochronnego. Jeżeli zmiany związane będą z dodatkowymi kosztami, Strony dokonają odpowiednich uzgodnień w tym zakresie.

5. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy podpisanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.

Wobec faktu, iż do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 tj. z dnia 2024.08.30 z późn. zm.) Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

XXII. Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy zawarte są w klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 9** do SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania treści **Załącznika nr 9** do SWZ wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w ofercie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonywanych usług.

Załącznik nr 7 - Ankieta informacji o technicznych i organizacyjnych zabezpieczeniach stosowanych przez przyszły podmiot przetwarzający.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 9 - Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

Załącznik nr 10 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

Załącznik nr 12 - Projekt umowy.

Załącznik nr 13 - Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 14 - Oświadczenie dotyczące indywidualnej oceny Członka Komisji.

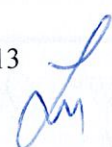
p.o. PREZESA ZARZĄDU


Paweł Zięba

DYREKTOR
OPERACYJNY


Edyta Sobolewska-Socha

13



KIEROWNIK
DZIAŁU DWORCA

Hanna Karolska

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A., znajdujących się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.

Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
2. ochrona mienia przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie,
3. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianym,
4. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
5. przeciwdziałanie i ujawnianie faktów dewastacji mienia w postaci niszczenia wyposażenia obiektów, zieleni oraz infrastruktury budynków,
6. przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych (pożar, zalanie, awarie wind, instalacji elektrycznej oraz innych zdarzeń),
7. organizowanie działań ratunkowych, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym,
8. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
9. prowadzenie ewidencji kluczy, plombowanie pomieszczeń,
10. egzekwowanie zapisów aktualnego Regulaminu Dworca,
11. otwieranie i zamykanie obiektów, uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych,
12. sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, systemy alarmowe, wyjścia przeciwpożarowe, drzwi, bramy, itp.
13. obsługa Centrali sygnalizacji pożarowej, weryfikacja zgłoszonych alarmów,
14. nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-porządkowych na ochranianym obiekcie (zaśmiecanie terenu, niewłaściwe parkowanie),
15. interwencja w przypadku naruszenia zasad organizacji ruchu w obrębie dworca autobusowego,
16. przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Zamawiającego, a w szczególności bezwzględne przestrzeganie Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia oraz wykonywanie poleceń służbowych,
17. utrzymywanie ścisłej współpracy z innymi służbami zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską,
18. prowadzenie dokumentacji służbowej.

Wszyscy pracownicy ochrony obejmujący posterunek powinni spełniać warunek, o którym mowa w pkt. V ust. I pkt. 1. ppkt. 2) niniejszego SWZ, tj. posiadać uprawnienia pracowników kwalifikowanych ochrony.

Pracownicy ochrony zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:

- jednolite umundurowanie z obowiązkowym wyposażeniem, oznaczone napisem "Ochrona Dworca i nazwa firmy",
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawem dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- oświetlenie awaryjne, np. latarki,
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Ochrony Obiektu uzgodnionym z Zamawiającym. W Planie Ochrony obiektu powinno być zawarte m.in.:

- a) w godz. 23:00 - 24:00 dyżur jednego z pracowników ochrony po poziomie „0” non - stop od drzwi do drzwi,
- b) bezpośrednie otoczenie Dworca patrole piesze, co 30 minut, dalszy teren, co 2 godziny,
- c) piesza kontrola wszystkich klatek schodowych, co 60 minut,
- d) od 23:00 stała obserwacja osób wchodzących do poczekalni nocnej od strony stanowisk odjazdowych oraz od posterunku PS 1,
- e) w godz. 23:00 - 5:00 patrole piesze w składzie dwuosobowym, co 60 minut na teren Stacji Obsługi,
- f) patrolowanie terenu zewnętrznego Dworca w zakresie przestrzegania zasad parkowania zgodnie z Regulaminem Dworca oraz zgodnie z Regulaminem Parkingu Osobowego.

Lokalizacja stałych posterunków (PS) w obiekcie jest w następujących miejscach:

PS 1. Portiernia - pomieszczenie monitoringu - posterunek jednoosobowy. Służbę całodobową pełni pracownik ochrony kierownik (dowódca) zmiany, legitymujący się legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony będących na zmianie oraz dozór systemów alarmowania i monitorowania obiektu.

PS 2. W godzinach 5:00 - 23:00 minimum trzech pracowników ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu na terenie Dworca Zachodniego i placu wokół niego wraz z pomieszczeniami i przejściami podziemnymi, w tym Stacji Obsługi (jeden z pracowników ochrony pełni służbę na placu przydworcowym w celu nadzorowania organizacji ruchu oraz parkowania).

W godzinach 23:00 - 5:00 - jeden pracownik ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.

PS 3. W godzinach 23:00 - 05:00 w odstępach 60 minutowych, minimum jeden z pracowników ochrony patroluje piętra części wysokiej budynku biurowego, na których są zlokalizowane pokoje noclegowe oraz pomieszczenia biurowe.

PS 4. W godzinach 23:00 - 05:00 minimum dwóch pracowników ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu na terenie Dworca Zachodniego i placu wokół niego, w tym Stacji Obsługi.

Łącznie Wykonawca zapewnia czterech pracowników ochrony w całym okresie dobowym.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Za czynności koordynacyjne i nadzorcze odpowiedzialna będzie wskazana przez Wykonawcę jedna osoba. Wskazany przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek utrzymywania stałego kontaktu w zakresie realizacji ochrony fizycznej na obiektach Zamawiającego.
2. Za bezpośrednie czynności nadzorcze, organizacyjne oraz kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy pełniący funkcję dowódcy zmiany, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
3. Podstawowe zadania i obowiązki pracowników ochrony oraz szczegółową organizację ochrony oddziału zawierał będzie Plan Ochrony wraz z instrukcjami ochronnymi, który Wykonawca zobligowany jest opracować i przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu, w ciągu 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Licencjonowani pracownicy ochrony realizujący ochronę winni posiadać przy sobie stale licencję pracownika ochrony fizycznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować o osobach realizujących z jego ramienia czynności ochrony fizycznej i nadzoru na obiekcie. Wykaz tych osób podlega ustaleniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenie będące skutkiem wykonywanych zadań.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistnienie naruszeń polegających na kradzieży mienia Zamawiającego oraz mienia pozostawionego przez osoby korzystające z dworca, dokonanych przez pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistnienie naruszeń polegających na działaniu na szkodę Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i dokumenty w zakresie ochrony.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania ochrony.
11. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia i ustalenia tego wcześniej z Zamawiającym korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dokumentacji dotyczącej ochrony.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do imiennego wskazywania pracowników ochrony, którzy nie mogą pełnić służby ochrony w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna.
13. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym, przeszkolonych w zakresie BHP i w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
14. Zamawiający przewiduje **35040 rbg** w skali całego kontraktu, zgodnie z podanymi posterunkami.

15. Wysokość kar umownych i ich finansowe konsekwencje, o których mowa w Warunkach realizacji zamówienia, zawarte są w umowie.

Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych:

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: każdy z członków Zarządu Spółki, Dyrektor Operacyjny, Kierownik Działu Dworce, Koordynator Centrum Operacyjnego i upoważnieni imiennie pracownicy Zamawiającego.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
 - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
 - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego oddziału),
 - przeprowadzać raz w miesiącu nieodpłatny trening - sprawdzian funkcjonowania systemu ochrony fizycznej na danym obiekcie, sprawdzian postępowania pracownika ochrony w sytuacjach szczególnych,
 - przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony w ochranianym obiekcie.

W celu weryfikacji zadań ochrony Wykonawca zobowiązany jest do montażu nie mniej niż 18 punktów kontrolnych, elektronicznego systemu aktywności pracowników ochrony. Wymienione punkty winny być umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W razie konieczności zmiany lokalizacji i liczby punktów kontrolnych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona stosownych zmian zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. Wykaz z listą aktywności pracowników ochrony Wykonawca udostępnia każdorazowo na życzenie Zamawiającego.

p.o. PREZESA ZARZĄDU


Paweł Zięba


KIEROWNIK
DZIAŁU DWORCA
Hanna Karolska

DYREKTOR
OPERACYJNY

Edyta Sobolewska-Socha

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Miejsce i data)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w ich imieniu składa pełnomocnik.

Handwritten signature and initials

Handwritten signature

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/OD/02/2024 na:

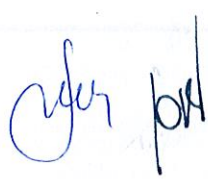
Całodobową ochronę osób i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna oświadczam, że*:

- 1) Nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (2024.594 tj. 2024.04.18 z późn. zm.).
- 2) Należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (2024.594 tj. 2024.04.18 z późn. zm.) i poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Miejsce i data)



.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Oświadczamy, że dysponujemy* lub będziemy dysponowali* wystarczającą liczbą osób zapewniającą prawidłową realizację zamówienia, legitymujących się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony, w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Miejsce i data)

* niepotrzebne skreślić

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy dostarczymy Zamawiającemu wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponowali, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Miejsce i data)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz zrealizowanych usług
w postępowaniu na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A.

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Data rozpoczęcia i zakończenia usługi	Przedmiot usługi (ochrona osób i mienia)	Powierzchnia użytkowa obiektów użyteczności publicznej (wyrażona w m ²)
1.				
2.				
3.				

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług (np.: referencje).

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (Miejsce i data)

Jan / all

2

Ankieta dotycząca informacji o technicznych i organizacyjnych zabezpieczeniach stosowanych przez Podmiot Przetwarzający w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony powierzanych danych osobowych.

Data wypełnienia ankiety:

Cel ankiety: Ankieta ma na celu sprawdzenie czy Wykonawca jako przyszły Podmiot przetwarzający, gwarantuje zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej, jako „RODO” i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Dane Administratora/Powierzającego: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

Dane Podmiotu przetwarzającego:

Cel powierzenia przetwarzania danych osobowych: świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (przetwarzanie danych osobowych w związku z nadzorowaniem monitoringu wizyjnego oraz prowadzeniem ewidencji kluczy).

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (dodatkowe informacje)
1.	Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych?		
2.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO?		
3.	Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych? Jeśli tak, proszę o podanie daty zatwierdzenia do stosowania oraz daty ostatniego przeglądu.		

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (dodatkowe informacje)
4.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych (m.in. RODO) m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji związanej z systemem ochrony danych osobowych? Jeśli tak, proszę wskazać nazwy obowiązujących dokumentów.		
5.	Czy podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?		
6.	Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?		
7.	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?		
8.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?		
9.	Czy podmiot przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka w zakresie świadczenia usług związanych z przyjęciem do przetwarzania powierzonych danych osobowych?		

Lp.	Pytanie	Odpowiedź	Uwagi (dodatkowe informacje)
10.	Czy podmiot przetwarzający świadczył już, co najmniej raz, podobne usługi jak w zamówieniu? I jeśli tak, to od jak dawna działa na rynku?		
11.	Czy podmiot przetwarzający ma wdrożony system bezpieczeństwa informacji zgodny z aktualną normą ISO 27001?		
12.	Czy podmiot przetwarzający powołał inspektora ochrony danych? Jeśli tak to proszę o podanie danych kontaktowych (imię i nazwisko oraz nr telefonu lub adres e-mail)		
13.	Czy w ramach dostarczenia omawianej usługi podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług innych podmiotów podprzetwarzających? Jeśli tak, to jakich i w jakim zakresie (proszę wskazać nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu podprzetwarzającego)?		
14.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?		
15.	Jakie inne, niewymienione wcześniej techniczne i organizacyjne zabezpieczenia stosuje podmiot przetwarzający w celu odpowiedniego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych?		

Oświadczam, że podane w powyższej ankiecie informacje są zgodne z prawdą

.....
 Podpis osób reprezentujących Zleceniobiorcę/ Podmiot przetwarzający

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Miejsce i data)

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie.



**Informacje na temat przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych
zawartych w ofercie Wykonawcy**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą;
 - Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
 - Osoby fizycznej (np. pracownika lub współpracownika Wykonawcy) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie Wykonawcy;

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa**, tel.: +48 22 823 62 00, adres e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „**Administrator**”.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - a. analizy i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nadesłanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) w stosunku do danych osobowych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a które zostały przekazane w ofercie Wykonawcy;
 - b. wyboru Wykonawcy spośród nadesłanych ofert na podstawie czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą oraz na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę będącego podmiotem prawnym;
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4) kontaktowania się z Wykonawcą lub pracownikiem/współpracownikiem Wykonawcy w sprawie przedstawionej oferty na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celach związanych z przedstawioną ofertą.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa.

- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne i doradczycy na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Podanie danych osobowych niezbędnych do złożenia oferty jest konieczne, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Postępowaniu.
- 8) W przypadku gdy jest Pani/Pan pracownikiem lub pracownikiem Wykonawcy, podanie Pani/Pana danych osobowych może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy. W przypadku takim przypadku Administrator otrzymał Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska oraz służbowego numeru telefonu oraz adresu e-mail od Pani/Pana pracodawcy lub współpracownika.
- 9) Na zasadach opisanych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c. żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
- 10) W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adresy e-mail podane w pkt 1 lub 2 powyżej lub pocztą na adres siedziby Administratora.
- 11) Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
 działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytanie o cenę na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SWZ i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z SWZ:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Stawka za rbg netto	Stawka za rbg brutto	Wartość netto w skali 1 miesiąca	Wartość brutto w skali 1 miesiąca
1.	Całodobowa ochrona osób i mienia realizowana w PKS "POLONUS" w Warszawie S.A. przy Alejach Jerozolimskich 144 w Warszawie				

Całościowa wartość oferty:

Wartość netto: zł.

(słownie:).

Wartość brutto: zł. (z VAT)

(słownie:).

1. Akceptuję termin płatności – w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert.
3. Oferta zawiera stron.

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (Miejsce i data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania na usługę całodobowej ochrony osób i mienia realizowaną w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników oraz innych przepisów bezwzględnie obowiązujących, mających zastosowanie do osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług ochrony, w szczególności do opłacania składek ZUS oraz stosowania, co najmniej minimalnej stawki wynagrodzenia za godzinę pracy.

Zobowiązuję się składać takie oświadczenie na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(Miejsce i data)

Jan / pn

pn

.....
(imię i nazwisko Członka Komisji)

Oświadczenie dotyczące indywidualnej oceny Członka Komisji

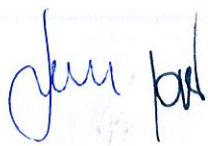
Dane oferenta

1. Pozytywna opinia w środkach masowego przekazu

2. Dotychczasowe doświadczenie członków komisji związane z firmami Ochrony Osób i Mienia
.....

3. Ocena na podstawie weryfikacji wykonywanych obowiązków zgodnie z załączonymi Referencjami
.....

.....
(Data i podpis Członka Komisji)



PROJEKT UMOWY nr OD/02/2024

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. - **Prezesa Zarządu**
2. - **Prokurenta**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, przy czym **Zamawiający i Wykonawca** łącznie będą dalej zwani **Stronami**.

Zgodnie z wynikiem postępowania nr POLONUS/OD/02/2024 na ochronę osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A., znajdujących się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. znajdujących się w Warszawie: przy Al. Jerozolimskich 144, na zasadach oraz w zakresie szczegółowo wskazanych w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, zgodnie z treścią złożonej oferty.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, wykonywane będą całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym ustawowo wolne od pracy, przez czterech pracowników ochrony w godzinach 5:00 – 23:00 oraz czterech pracowników ochrony w godzinach 23:00-5:00. Pracownicy ochrony zobowiązani są do legitymowania się wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Głównej Policji oraz legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony.

3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia **ZAMAWIAJĄCEGO**, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb;
 - 2) przestrzegania ustalonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) informowania **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa ochraniających obiektów i terenu;
 - 4) przestrzegania przepisów prawa w zakresie opłacania stawki godzinowej pracowników, z którymi **WYKONAWCĘ** łączy umowa zlecenia/o świadczenie usług, opłacania wykorzystywanym do świadczenia usług z niniejszej umowy pracownikom ochrony składek ZUS. W tym zakresie **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo każdorazowego zażądania od **WYKONAWCY** powtórzenia oświadczenia o przestrzeganiu przepisów prawa pracy oraz innych przepisów prawa regulujących zatrudniania osób w zakresie opłacania ubezpieczenia ZUS oraz minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy. O każdej zmianie sytuacji w tym zakresie **WYKONAWCA** zobowiązuje się poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, w terminie do 30 dni od podpisania umowy „Planu Ochrony wraz z instrukcjami obiektu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144”. W przypadku nieprzedłożenia Planu Ochrony, o którym mowa w zdaniu poprzednim, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w jego przekazaniu.
5. **WYKONAWCA** nie może powierzyć wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.
6. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest do:
 - 1) zabezpieczenia chronionego terenu i obiektów pod względem przeciwpożarowym i technicznym,
 - 2) niezbędnego oświetlenia chronionego terenu i obiektów,
 - 3) udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia sanitarnego z wyposażeniem standardowym.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż za usługę ochrony, o której mowa w §1 **WYKONAWCA** będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł netto, powiększonej o podatek VAT, co stanowi zł brutto za godzinę pracy pracownika (w wymiarze określonym w § 1 ust. 2 oraz w **Załączniku nr 1** do umowy), przy czym wynagrodzenie **WYKONAWCY** nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złote 00/ 100) netto miesięcznie, powiększonej o podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:złoty 00/100), a łączne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:złoty 00/100) netto, powiększonej o podatek VAT, co stanowi kwotę brutto: zł. (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena, o której mowa w ust. 1 (za godzinę pracy pracownika) będzie stanowić podstawę do rozliczeń miesięcznych. W terminie 2 dni roboczych (przez które Strony będą rozumiały dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, **WYKONAWCA** przekaże **ZAMAWIAJĄCEMU** w formie pisemnej zestawienie godzin pracy pracowników ochrony **WYKONAWCY** za dany

- miesiąc na obiekcie **ZAMAWIAJĄCEGO** określonym w § 1 ust. 1, ze szczegółowym wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia dyżuru przez określonego pracownika ochrony, miejsca pełnienia dyżuru oraz godziny jego zakończenia. Zestawienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie podlegało akceptacji ze Strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności pod kątem weryfikacji, czy **WYKONAWCA** zapewnił obsadę pracowników zgodną z **Załącznikiem nr 1** do umowy. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zaakceptowania zestawienia lub przedstawienia do niego uwag, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego otrzymania,
4. Faktury VAT wystawiane za miesiąc poprzedni przez **WYKONAWCĘ** będą realizowane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy **WYKONAWCY**, wskazany w fakturze. Podstawą do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT, a także do dokonania zapłaty wynagrodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** będą zestawienia, o których mowa w ust. 3 zdania 2-4, podpisane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bez zastrzeżeń.
 5. **ZAMAWIAJĄCY** upoważnia **WYKONAWCĘ** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 3

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej do kwoty 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), zaś kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi **Załącznik nr _____** do niniejszej umowy. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do posiadania aktywnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę wskazaną w zdaniu poprzednim, przez cały okres wykonywania umowy.
2. **WYKONAWCA** ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, a w przypadkach nieuregulowanych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. **WYKONAWCA** ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie dyspozycji § 1 ust. 3 pkt. 4 w tym za nie opłacanie składek ZUS zatrudnionych pracowników i współpracowników oraz nie stosowanie minimalnego wynagrodzenia za godzinę pracy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 4-6, a także § 1 ust. 4, w przypadku nie wywiązywania się przez **WYKONAWCĘ** ze swoich obowiązków, których opis znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy lub w przypadku innego naruszenia postanowień niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) za każde naruszenie.
5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy polegającego na nieutrzymywaniu pełnej obsady pracowników ochrony określonej w **Załączniku nr 1** do umowy przez dłużej niż 5 godzin - **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) za każdy dzień, w którym nastąpiło tego rodzaju naruszenie.
6. W przypadku rozwiązania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy **WYKONAWCY** na podstawie § 4 ust. 2 **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
7. Kary umowne mogą być potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia **WYKONAWCY**, o którym mowa w ust. 2.
8. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od **WYKONAWCY** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
9. **WYKONAWCA** nie odpowiada za szkody wynikłe z nieusunięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zgłoszonych na piśmie usterek w zabezpieczeniu technicznym budynku wskazanego w §1 jak np. ubytki w oświetleniu, uszkodzenia zamknięć, okien itp., jeżeli przy prawidłowym wykonywaniu

Sowa PA

[Signature]

usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nie można było zapobiec powstaniu tych szkód. **WYKONAWCA** nie odpowiada też za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.

10. W przypadku zwłoki **ZAMAWIAJĄCEGO** z zapłatą wynagrodzenia **WYKONAWCY** z przyczyn, za które **ZAMAWIAJĄCY** ponosi odpowiedzialność, **WYKONAWCY** należą się odsetki ustawowe za opóźnienie, płatne na podstawie noty odsetkowej doręczonej **ZAMAWIAJĄCEMU**.
11. **WYKONAWCA** nie może dokonać cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniego uzyskania zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 4

1. Umowa zawarta została na okres **od dnia 1 grudnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2025 r.**
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCY** może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym (z dniem powiadomienia **WYKONAWCY** na piśmie o rozwiązaniu niniejszej umowy). Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony będą rozumiały w szczególności sytuację, gdy **WYKONAWCA** dopuszcza się naruszenia dowolnego postanowienia umowy lub **Załącznika nr 1** do niej w sytuacji, gdy już wcześniej był dwukrotnie pisemnie wzywany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do należytego wykonywania umowy w tym samym zakresie lub postanowień umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub innych typów chorób zakaźnych mających skutki w organizacji Państwa na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innych typów chorób zakaźnych mających skutki w organizacji Państwa, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innych typów chorób zakaźnych mających skutki w organizacji Państwa;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
4. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub innych typów chorób zakaźnych mających skutki w organizacji Państwa na należyte wykonanie tej umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 związanych z COVID-19 lub innych typów chorób zakaźnych mających skutki w organizacji Państwa po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie możliwość zmiany liczby roboczogodzin przeznaczonych do wykonania niniejszej umowy. Informacja zostanie przekazana na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 związanych z COVID-19 lub innych typów chorób zakaźnych mających skutki w organizacji Państwa po stronie **WYKONAWCY**, **WYKONAWCA** zastrzega sobie możliwość zmiany liczby roboczogodzin przeznaczonych do wykonania niniejszej umowy. Informacja zostanie przekazana na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. **WYKONAWCY** nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Powyższe uprawnienie przysługuje **ZAMAWIAJĄCEMU** aż do końca obowiązywania niniejszej umowy.

8. Niezależnie od możliwości rozwiązania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie ust. 2 oraz odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od umowy na podstawie ust. 7, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jedno miesięcznego (1 miesiąc) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca po dokonaniu wypowiedzenia. Wypowiedzenie nie wymaga uzasadnienia.
9. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie z uzgodnionym terminem wypowiedzenia.

§ 5

1. **WYKONAWCA** i jego pracownicy są obowiązani do zachowania poufności i ochrony interesów **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania żadnej osobie trzeciej, za wyjątkiem niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy lub Zamówienia pracowników, informacji dotyczących przedmiotu i zakresu prac związanych z wykonaniem umowy, postanowień niniejszej umowy, treści prowadzonych negocjacji, wszelkich materiałów, dokumentów oraz wszelkich uzyskanych informacji dotyczących zagadnień uregulowanych w niniejszej umowie, a także wszelkich informacji dotyczących drugiej strony stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, bez względu na formę ich przekazania („Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne mogą być wykorzystane przez Strony jedynie w celu wykonania przez Strony obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się, że w pracach związanych z wykonaniem niniejszej umowy oraz wszelkich kontaktach w ramach niniejszej umowy będą uczestniczyły wyłącznie osoby, które pisemnie zobowiążą się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie odnosi się do Informacji Poufnych, które:
 - a) były już znane powszechnie przed ich otrzymaniem;
 - b) zostały ujawnione w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - c) zostały sporządzone przez stronę samodzielnie i niezależnie bez wykorzystywania informacji poufnych drugiej strony;
 - d) zostały uzyskane od osoby trzeciej, która nie jest związana obowiązkiem zachowania informacji w poufności;
 - e) zostały uzyskane przez stronę bez obowiązku utrzymania ich w poufności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 6

1. Tytułem pokrycia roszczeń **ZAMAWIAJĄCEGO** wobec niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym: z tytułu kar umownych, **WYKONAWCA** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny oferty w dniu jej złożenia. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej **WYKONAWCA** wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy **ZAMAWIAJĄCEGO**:

PKO Bank Polski S.A
PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

3. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach (niż pieniężna) wymaga przedłożenia oryginału, pisma będącego poręczeniem/gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub innego podmiotu wskazanego w ust. 1, obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Treść przedkładanego pisma musi być uprzednio zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z ceny złożonej oferty (brutto) i procentowej wysokości określonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**, dotyczące umowy zawartej w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na całodobową ochronę osób i mienia wraz z monitoringiem załóg interwencyjnych, nr postępowania POLONUS/OD/02/2024 oraz zobowiązanie banku towarzystwa ubezpieczeniowego lub innego podmiotu wskazanego w ust. 1, do bezwarunkowej wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu).
4. W trakcie realizacji umowy **WYKONAWCA** może zwrócić się do **ZAMAWIAJĄCEGO** z wnioskiem o zaakceptowanie dokonania zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania jego ciągłości, wysokości oraz wymogów określonych w ust. 3.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to **ZAMAWIAJĄCY** zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszając je o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew na rachunek **WYKONAWCY**, po terminie określonym w ust. 3, z pomniejszeniem o kwoty należnej **ZAMAWIAJĄCEMU** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności kary umowne oraz kwoty odszkodowań przysługujących **ZAMAWIAJĄCEMU** na zasadach ogólnych prawa cywilnego).
6. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu z powodu jej rozwiązania albo odstąpienia od niej przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania z pomniejszeniem o należności przysługujące **ZAMAWIAJĄCEMU** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, (o których mowa w ust. 5).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść niniejszego rozdziału stanowiącą obowiązek informacyjny wszystkim swoim pracownikom i współpracownikom, których dane osobowe przekazuje lub przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. PKS POLONUS, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, informuje, że jest Administratorem w odniesieniu do danych osobowych:

- 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną (prowadzącego działalność gospodarczą),
 - 2) osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną,
 - 3) pracowników i współpracowników Wykonawcy skierowanych do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
4. Zakres przetwarzanych przez PKS POLONUS danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, stanowisko/pełniona funkcja, adres firmy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- 1) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy z Wykonawcą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO) w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę będącego osobą prawną oraz na podstawie realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w stosunku do Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Zamawiającego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 4) kontaktowania się z Wykonawcą i jego pracownikami/współpracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
6. Dane podane przez Wykonawcę mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu.
7. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.
8. Dane osobowe pracowników i współpracowników Wykonawcy zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska, służbowego adresu e-mail oraz numeru telefonu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Dokumenty księgowe (faktury) mogące zawierać dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dany dokument finansowy powstał.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Zamawiającego usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych, hosting serwera), prawne, doradcze, kurierskie, ochroniarskie na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
11. Na zasadach opisanych w RODO, osobom fizycznym przysługują następujące prawa:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe (art. 16 RODO),

- 3) prawo żądania usunięcia danych - „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO),
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO).
12. W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: iod@pkspolonus.pl, pocztą lub osobiście na adres siedziby Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.
 13. Każdej osobie fizycznej przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeżeli uzna, że przetwarzanie danych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 14. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.12.2024 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, **WYKONAWCA** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, umowa wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca. W takim wypadku, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach i na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna, znajdujących się w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144.

Zakres obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy

Pracownicy ochrony podczas pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników ochrony należy:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
2. ochrona mienia przed kradzieżą z włamaniem powodującym jego utratę lub zniszczenie,
3. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianym,
4. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianym oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
5. przeciwdziałanie i ujawnianie faktów dewastacji mienia w postaci niszczenia wyposażenia obiektów, zieleni oraz infrastruktury budynków,
6. przeciwdziałanie skutkom zdarzeń losowych (pożar, zalanie, awarie wind, instalacji elektrycznej oraz innych zdarzeń),
7. organizowanie działań ratunkowych, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym,
8. powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie ochranianych obiektów oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia,
9. prowadzenie ewidencji kluczy, plombowanie pomieszczeń,
10. egzekwowanie zapisów aktualnego Regulaminu Dworca,
11. otwieranie i zamykanie obiektów, uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych,
12. sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie, systemy alarmowe, wyjścia przeciwpożarowe, drzwi, bramy, itp.
13. obsługa Centrali sygnalizacji pożarowej, weryfikacja zgłoszonych alarmów,
14. nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno-porządkowych na ochranianym obiekcie (zaśmiecanie terenu, niewłaściwe parkowanie),
15. interwencja w przypadku naruszenia zasad organizacji ruchu w obrębie dworca autobusowego,
16. przestrzeganie zarządzeń wydanych przez Zamawiającego, a w szczególności bezwzględne przestrzeganie Regulaminu Korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia oraz wykonywanie poleceń służbowych,
17. utrzymywanie ścisłej współpracy z innymi służbami zwłaszcza z Policją i Strażą Miejską,
18. prowadzenie dokumentacji służbowej.

Wszyscy pracownicy ochrony obejmujący posterunek powinni spełniać warunek, o którym mowa w pkt. V ust. I pkt. 1. ppkt. 2) niniejszego SWZ, tj. posiadać uprawnienia pracowników kwalifikowanych ochrony.

Pracownicy ochrony zatrudnieni w obiekcie winni być wyposażeni w:

- jednolite umundurowanie z obowiązkowym wyposażeniem, oznaczone napisem "Ochrona Dworca i nazwa firmy",
- identyfikator umieszczony w widocznym miejscu posiadający zdjęcie oraz zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- prawem dozwolone środki przymusu bezpośredniego,
- system łączności bezprzewodowej,
- oświetlenie awaryjne, np. latarki,
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Ochrona obiektów winna być sprawowana przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia, w tym dni ustawowe i urzędowo wolne od pracy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Ochrony Obiektu uzgodnionym z Zamawiającym. W Planie Ochrony obiektu powinno być zawarte m.in.:

- a) w godz. 23:00 - 24:00 dyżur jednego z pracowników ochrony po poziomie „0” non - stop od drzwi do drzwi,
- b) bezpośrednie otoczenie Dworca patrole piesze, co 30 minut, dalszy teren, co 2 godziny,
- c) piesza kontrola wszystkich klatek schodowych, co 60 minut,
- d) od 23:00 stała obserwacja osób wchodzących do poczekalni nocnej od strony stanowisk odjazdowych oraz od posterunku PS 1,
- e) w godz. 23:00 - 5:00 patrole piesze w składzie dwuosobowym, co 60 minut na teren Stacji Obsługi,
- f) patrolowanie terenu zewnętrznego Dworca w zakresie przestrzegania zasad parkowania zgodnie z Regulaminem Dworca oraz zgodnie z Regulaminem Parkingu Osobowego.

Lokalizacja stałych posterunków (PS) w obiekcie jest w następujących miejscach:

PS 1. Portiernia - pomieszczenie monitoringu - posterunek jednoosobowy. Służbę całodobową pełni pracownik ochrony kierownik (dowódca) zmiany, legitymujący się legitymacją kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej. Do jego obowiązków należy organizacja i nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony będących na zmianie oraz dozór systemów alarmowania i monitorowania obiektu.

PS 2. W godzinach 5:00 - 23:00 minimum trzech pracowników ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu na terenie Dworca Zachodniego i placu wokół niego wraz z pomieszczeniami i przejściami podziemnymi, w tym Stacji Obsługi (jeden z pracowników ochrony pełni służbę na placu przydworcowym w celu nadzorowania organizacji ruchu oraz parkowania).

W godzinach 23:00 - 5:00 - jeden pracownik ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu.

PS 3. W godzinach 23:00 - 05:00 w odstępach 60 minutowych, minimum jeden z pracowników ochrony patroluje piętra części wysokiej budynku biurowego, na których są zlokalizowane pokoje noclegowe oraz pomieszczenia biurowe.

PS 4. W godzinach 23:00 - 05:00 minimum dwóch pracowników ochrony pełni służbę patrolową zgodnie z Planem Ochrony Obiektu na terenie Dworca Zachodniego i placu wokół niego, w tym Stacji Obsługi.

Łącznie Wykonawca zapewnia czterech pracowników ochrony w całym okresie dobowym.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Za czynności koordynacyjne i nadzorcze odpowiedzialna będzie wskazana przez Wykonawcę jedna osoba. Wskazany przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek utrzymywania stałego kontaktu w zakresie realizacji ochrony fizycznej na obiektach Zamawiającego.
2. Za bezpośrednie czynności nadzorcze, organizacyjne oraz kierowanie zespołem pracowników wykonujących ochronę odpowiedzialny będzie pracownik Wykonawcy pełniący funkcję dowódcy zmiany, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
3. Podstawowe zadania i obowiązki pracowników ochrony oraz szczegółową organizację ochrony oddziału zawierał będzie Plan Ochrony wraz z instrukcjami ochronnymi, który Wykonawca zobligowany jest opracować i przedłożyć do zatwierdzenia Zamawiającemu, w ciągu 30 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Licencjonowani pracownicy ochrony realizujący ochronę winni posiadać przy sobie stale licencję pracownika ochrony fizycznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej informować o osobach realizujących z jego ramienia czynności ochrony fizycznej i nadzoru na obiekcie. Wykaz tych osób podlega ustaleniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenie będące skutkiem wykonywanych zadań.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistnienie naruszeń polegających na kradzieży mienia Zamawiającego oraz mienia pozostawionego przez osoby korzystające z dworca, dokonanych przez pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistnienie naruszeń polegających na działaniu na szkodę Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
9. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i dokumenty w zakresie ochrony.
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do zorganizowania ochrony.
11. Pracownikom ochrony nie wolno bez zezwolenia i ustalenia tego wcześniej z Zamawiającym korzystać z innych pomieszczeń, stanowisk oraz urządzeń i wyposażenia za wyjątkiem sytuacji uzasadnionych nagłą i nieprzewidzianą potrzebą z każdorazowym odnotowaniem takiego przypadku w dokumentacji dotyczącej ochrony.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do imiennego wskazywania pracowników ochrony, którzy nie mogą pełnić służby ochrony w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna.
13. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracowników posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w systemie zmianowym 12 godzinnym, przeszkolonych w zakresie BHP i w zakresie profilaktyki przeciwpożarowej. Pracownicy ochrony powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.
14. Zamawiający przewiduje **35040 rbg** w skali całego kontraktu, zgodnie z podanymi posterunkami.

15. Wysokość kar umownych i ich finansowe konsekwencje, o których mowa w Warunkach realizacji zamówienia, zawarte są w umowie.

Uprawnienia osób funkcyjnych Zamawiającego w stosunku do pracowników ochrony oraz zakres i sposób prowadzenia kontroli wykonywanych zadań ochronnych:

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: każdy z członków Zarządu Spółki, Dyrektor Operacyjny, Kierownik Działu Dworce, Koordynator Centrum Operacyjnego i upoważnieni imiennie pracownicy Zamawiającego.
2. Wyżej wymienione osoby mają prawo:
 - dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze dnia i nocy,
 - zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
 - żądać od kontrolowanych pracowników ochrony natychmiastowego usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
 - kontrolować prowadzenie dokumentacji ochrony na danym obiekcie przez pracowników ochrony,
 - kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego oddziału),
 - przeprowadzać raz w miesiącu nieodpłatny trening - sprawdzian funkcjonowania systemu ochrony fizycznej na danym obiekcie, sprawdzian postępowania pracownika ochrony w sytuacjach szczególnych,
 - przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony w ochranianym obiekcie.

W celu weryfikacji zadań ochrony Wykonawca zobowiązany jest do montażu nie mniej niż 18 punktów kontrolnych, elektronicznego systemu aktywności pracowników ochrony. Wymienione punkty winny być umieszczone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. W razie konieczności zmiany lokalizacji i liczby punktów kontrolnych, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona stosownych zmian zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. Wykaz z listą aktywności pracowników ochrony Wykonawca udostępnia każdorazowo na życzenie Zamawiającego.

PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy na świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia z dnia r.

zwana dalej *Umową powierzenia*

zawarta w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna (dalej „Polonus”), Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej *Administratorem danych* lub *Administratorem*

a

.....

zwaną/ym dalej *Podmiotem przetwarzającym,*

zwanymi dalej łącznie lub osobno *Stronami* lub *Stroną,*

o następującej treści:

w związku z zawarciem w dniu umowy na świadczenie usług w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia, zwanymi dalej łącznie Umową Główną, mając na uwadze fakt, iż w trakcie wykonywania Umowy Głównej przez Podmiot przetwarzający dojdzie do przetwarzania danych osobowych na zlecenie Administratora,

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1
Definicje**

Ilekrót w niniejszej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

danych osobowych – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),

przetwarzaniu danych – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,

Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Przedmiot Umowy powierzenia

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 3

Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe następujących kategorii osób: podmioty przebywające w obszarze monitorowanym (w tym pracownicy i klienci Administratora), podmioty mające dostęp do ewidencjonowanych pomieszczeń Administratora (w tym pracownicy i kontrahenci Administratora).
2. Rodzaj i zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - 1) w przypadku podmiotów przebywających w obszarze monitorowanym: wizerunek,
 - 2) w przypadku podmiotów mających dostęp do ewidencjonowanych pomieszczeń Administratora: imię i nazwisko, data pobrania i zdania kluczy do określonych pomieszczeń.
3. Celem powierzenia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej dotyczącej ochrony osób i mienia, której realizacja obejmuje także dostęp do systemu monitoringu wizyjnego Administratora oraz prowadzenie ewidencji kluczy do pomieszczeń Administratora.
4. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych ma charakter ciągły na czas realizacji Umowy Głównej.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 ust. 3 Umowy powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Podmiot przetwarzający danych Administratora w celach innych niż określone

Umową powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

3. Dostęp do powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Podmiotu przetwarzającego, którzy otrzymali od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które stanowi Umowa Główna oraz dodatkowe polecenia przekazywane na piśmie lub mailowo. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie dokonuje w ramach realizacji umowy przekazania danych osobowych poza obszar EOG. W przypadku, gdyby Podmiot przetwarzającym powzięto zamiar dokonania powyższego transferu, ma on obowiązek poinformować o powyższym Administratora.
6. **Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą.**
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, opisane w art. 15-22 Rozporządzenia, w sposób gwarantujący zachowanie terminów do udzielenia odpowiedzi w tych przepisach przewidziany. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o każdym żądaniu osoby uprawnionej w ramach wykonywania przez tę osobę praw wynikających z Rozporządzenia oraz do udzielania Administratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
8. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Podmiotowi przetwarzającemu informacji, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wspierania Administratora w wywiązywaniu się przez Administratora z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacji z organem nadzoru, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, a w szczególności z art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora o zaistniałej sytuacji:
 - a. telefonicznie na numer:
 - b. mailowo na adres e-mail:.....
10. Informacja o naruszeniu przekazana Administratorowi drogą mailową powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości oraz rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

11. Administrator zobowiązuje się do współpracy z Podmiotem przetwarzających we wszelkich sprawach wynikających z zawartej umowy, w szczególności zobowiązuje się do przekazania mu wszelkich niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania przez Administratora wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie powierzenia oraz przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy powierzenia, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający (dalej jako „Audyt”).
3. Podmiot przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim Audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej Umowy powierzenia. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
4. Informacja o planowanym Audycie zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu Audytu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Administrator oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia Audytu. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania Audytu przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać Audytu wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi przetwarzającemu upoważnienia imiennego do dokonania Audytu oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
5. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres Audytu bądź narzędzia do wykonania czynności podczas Audytu mogłyby prowadzić do naruszenia przepisów w zakresie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora Audytu i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Administratora w formie pisemnej, wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia sprzeciwu, z jednoczesnym wskazaniem potencjalnych naruszeń, do jakich mogłoby dojść w wyniku Audytu.
6. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi przetwarzającemu rekomendacji, co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Rekomendacje wydane przez Administratora nie mogą zakładać naruszenia przepisów prawa przez Podmiot przetwarzający w przypadku ich wdrożenia.

7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, od dnia zaistnienia podstawy do zawiadomienia, powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

§ 6

Podpowierzenie Przetwarzania Danych Osobowych

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy powierzenia oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć innemu podmiotowi realizacji całości operacji przetwarzania danych wynikających z niniejszej Umowy.
3. Listę Podmiotów podprzetwarzających, z usług, których Podmiot przetwarzający będzie korzystał w celu realizacji Umowy Głównej i Umowy powierzenia, a którym podpowierzy powierzone przez Administratora dane osobowe, stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy powierzenia – Lista Zaakceptowanych Podmiotów podprzetwarzających.
4. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest uprzednie powiadomienie Administratora o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Podmiotu przetwarzającego, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Podmiotu przetwarzającego, wynikające z niniejszej Umowy powierzenia.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia. Administrator danych może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych podprzetwarzającemu objętego sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podprzetwarzającemu. Wątpliwości, co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak i za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą

odszkodowania lub koniecznością ponoszenia kosztów pomocy prawnej, Podmiot przetwarzający zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przyjęcia na siebie odpowiedzialności w przypadku przyznania występującemu z roszczeniem odszkodowania w takim postępowaniu oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu, w tym kosztów pomocy prawnej.

§ 8

Czas trwania

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej, Podmiot zobowiązuje się protokolarnie zwrócić lub usunąć wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują Podmiotowi przetwarzającemu przechowywanie tych danych osobowych.

§ 9

Rozwiązanie Umowy powierzenia

1. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę powierzenia w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia, w szczególności, gdy:
 - a. Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia;
 - b. Podmiot przetwarzający rażąco narusza postanowienia Umowy powierzenia i Umowy Głównej;
 - c. Podmiot przetwarzający naruszył postanowienia w zakresie obowiązku zachowania poufności;
 - d. została na Podmiot przetwarzający nałożona kara administracyjna w drodze decyzji administracyjnej przez organ kontrolny w związku ze sposobem przetwarzania przez niego danych osobowych;
 - e. Podmiot przetwarzający poinformował o braku możliwości realizacji Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający ma prawo wypowiedzieć Umowę powierzenia w przypadku, gdy Administrator rażąco narusza jej warunki.
3. Umowa powierzenia wygasa w sytuacji rozwiązania Umowy Głównej. W takim przypadku postanowienia § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli działania bądź zaniechania Podmiotu przetwarzającego oraz podmiotów, za które ponosi on odpowiedzialność na gruncie niniejszej umowy, będą powodem powstania szkody po stronie Administratora, ma on prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Poufność

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do traktowania wszelkich informacji, danych i materiałów uzyskanych w związku z realizacją Umowy powierzenia, niezależnie od formy ich wyrażenia, a także informacji, danych i materiałów, a także ich opracowań, niezależnie od sposobu, w jakim wszedł w ich posiadanie, jako poufnych (dalej „Informacje poufne”). Informacjami poufnymi są

w szczególności wszelkie nie podane do wiadomości publicznej informacje dotyczące Administratora lub prowadzonej przez Administratora działalności.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru oraz do ich nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby, którymi posługiwać się będzie przy realizacji Umowy powierzenia zachowały w tajemnicy Informacje poufne oraz ich nie ujawniały bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, w szczególności poprzez odrębne zobowiązanie każdego z nich do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności oraz pouczenie o treści art. 266 §1 Kodeksu Karnego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie swojej działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących Administratora, przedsiębiorstwa Administratora oraz osób kierujących przedsiębiorstwem Administratora w sposób naruszający dobre imię, renomę lub inny interes Administratora.
5. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W wypadku uchwalenia powszechnie obowiązujących przepisów, których stosowanie na potrzeby realizacji Umowy powierzenia będzie konieczne, Strony zobowiązują się do zawarcia Aneksu do Umowy powierzenia w celu dostosowania jej treści do wymogów stawianych przez te przepisy, przed dniem ich wejścia w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy powierzenia, zastosowanie będą miały właściwe w tym zakresie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy powierzenia dążyć będą do polubownego ich rozwiązania. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo każdorazowo dla siedziby Administratora.
5. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

P.O. PREZESA ZARZĄDU

Paweł Zięba

Administrator

Podmiot przetwarzający

**KIEROWNIK
DZIAŁU DWORCA**

Marta Karolska

**DYREKTOR
OPERACYJNY**

Edyta Sobolewska-Socha